

¡100 profesionales
realizaron esta
especialización
única en el
mercado!

**No te pierdas la
tercera edición.**



Programa Intensivo

Gestión Administrativa de la Empresa Agropecuaria

Inicia: 1 de agosto de 2022

Finaliza: 24 de noviembre de 2022

- 9 webinars sincrónicos
- 2 videoclases asincrónicas
- Test nivelatorio inicial
- 1 microcurso nivelatorio inicial
- 17 semanas de cursada virtual
- Acceso a campus virtual y materiales exclusivos
- Doble certificación de ICDA y CREA.



capacitacion@crea.org.ar

¿SABÉS QUE PODÉS RECUPERAR TU
INVERSIÓN EN ESTA FORMACIÓN?
SOMOS UCAP

Objetivos:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el análisis económico y financiero de las empresas agropecuarias, a partir de un amplio dominio de las técnicas de gestión administrativa.
- Incrementar la capacidad de interpretar los conceptos contables de la gestión y los indicadores de resultado económico y financiero de la empresa agropecuaria.

Destinado a:

Personas que realizan tareas administrativas en empresas agropecuarias y quieran agregarle mayor conocimiento técnico a sus responsabilidades.

Modalidad de cursada:

- 100% on line.
- Blended learning: Sesiones (aula en vivo) y Plataforma elearning

Sincrónico: clases de 2 horas por Zoom cada 15 días

Asincrónico: consignas de trabajo en campus virtual para trabajar en forma individual y grupal. Videoclases grabadas complementarias

Duración:

- Duración: 4 meses. 46 h totales de cursada virtual

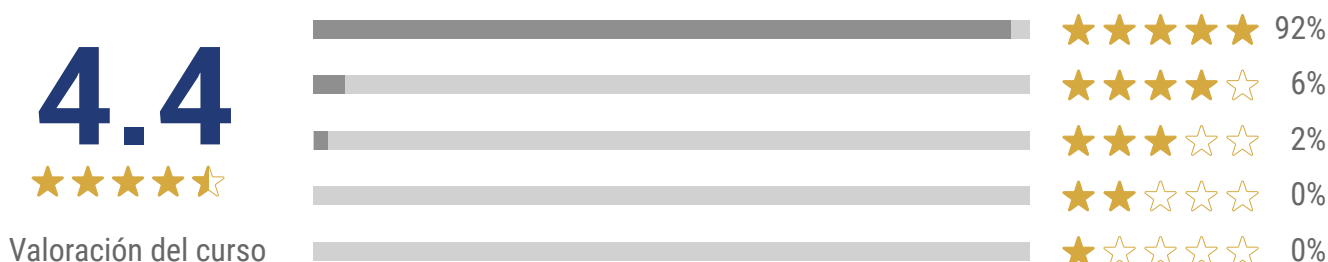
Nuestra propuesta: Una formación integral para la gestión administrativa agropecuaria

CREA y Universidad Católica de Córdoba, a través de su Escuela de Negocios, han diseñado el Programa Intensivo Gestión Administrativa de la Empresa Agropecuaria, una capacitación ejecutiva única, que combina la excelencia académica de la Universidad, con el conocimiento del mundo agropecuario de CREA.

Este Programa Intensivo brinda respuesta a la necesidad de hacer más eficientes los equipos administrativos de las empresas agropecuarias buscando dar valor agregado en la toma de decisiones empresarias.

Durante la cursada, los participantes podrán analizar los procesos administrativos críticos de las empresas y de los negocios vinculados al agro, incluyendo áreas como tesorería, impuestos, pagos, cobros, almacenes y stock, contabilidad y finanzas. Se trabajará sobre casos reales y espacios de mejora detectados por los participantes en sus experiencias de trabajo.

Así valoraron este programa los asistentes a las anteriores ediciones



Fundamentos:

La Empresa Agropecuaria es una Unidad de Producción que tiene el objetivo de optimizar su beneficio económico.

Esta definición implica que:

- La función de la empresa es producir (bienes o servicios)
- Dicha función se ejecuta con los factores de producción, que son tierra, trabajo, capital, y que están relacionados estrechamente entre sí por el



factor gestión, de modo tal que se puedan cumplir los objetivos de la empresa.

La importancia de distinguir estos factores de producción como partes del sistema, implica reconocer que la modificación de alguno de ellos provocará un cambio en su resultado final, y que mediante una buena gestión administrativa se puede mejorar dicho resultado final.

El desarrollo de habilidades de gestión administrativa es clave para la competitividad de las empresas agropecuarias, ya que el Censo Nacional Agropecuario (INDEC, 2018) informa que en la gran mayoría (91%) de los establecimientos relevados, la gestión está en manos del propio productor en forma directa. Por otro lado, encontraron que sólo el 59% de los establecimientos agropecuarios realiza gestión técnica administrativa, lo que impide conocer cuál es la situación económica financiera. En consecuencia, para que el productor pueda gestionar, resulta fundamental la formación profesional del equipo administrativo.

Plan de estudios

Unidad temática	Materia
> Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones y curso inicial nivelatorio • Los desafíos de la Administración Agropecuaria
> Procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Ventas y cobros • Compras y pagos • Almacenes y stock
> Contabilidad fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Impuestos en la actividad agropecuaria
> Contabilidad de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad de gestión • Normas de gestión empresarial • Tesorería
> Análisis patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis patrimonial
> Cierre	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos con transferencia de conocimientos



INTRODUCCIÓN

> **Módulo 0: Presentaciones y cursos nivelatorios**

- Presentación del Programa Académico, objetivos y docentes
- Palabras de Bienvenida de Rodolfo Bongiovanni, Director Académico del Programa
- Presentación de los participantes en Foro
- Videoclase: Curso Nivelatorio de Contabilidad inicial

> **Módulo 1: Desafíos de la administración**

- Qué es la gestión administrativa
- Cómo impacta una gestión administrativa eficiente o ineficiente en los resultados del negocio
- Cuáles son los procesos administrativos claves y qué monitorear
- Cuál es mi rol como responsable de administración

> **Módulo 2: : Gestión estratégica de la información**

- Identificar y priorizar los datos relevantes para la empresa
- Transformar procesos de recolección y generación de datos,
- Convertir los datos recolectados en información e indicadores de seguimiento y control, para la toma de decisiones.

PROCESOS

> **Módulo 3: Ventas y cobros**

- Ventas y Cobros
- Venta de granos.
- Ejercicio Ventas y Cobros

> **Módulo 4: Compras y pagos**

- Gestión moderna de compras
- La importancia de organizar el departamento de compras
- Quien compra bien, vende bien
- Procedimiento pedido de materiales
- Procedimiento control de proveedores
- Procedimiento de control de subcontratistas

> **Módulo 5: Almacenes y stock**

- Almacenes y Stock
- Dos formas básicas de controlar inventarios
- Indicadores de Desempeño
 - Ejercicio: Stock de Granos
- Por qué mi almacén es un desastre
 - Ejercicio: Stock de Insumos



CONTABILIDAD FISCAL Y DE GESTIÓN

> **Módulo 6: Impuestos**

Se profundizará y actualizará la situación impositiva fiscal del negocio agropecuario, repasando conceptos claves de esta gestión.

> **Módulo 7: Contabilidad de Gestión**

- Contabilidad de gestión. Diferencias con la contabilidad financiera.
- Resultado global de la empresa y detallado del negocio y/o actividad.
- Cómo integrar las normas CREA al proceso contable.
- Contabilidad de gestión agropecuaria basada en las normas de gestión CREA.
- Cesiones internas y externas.
- Análisis de un caso: desafíos para el dueño y el asesor. Dinámicas de trabajo.

> **Módulo 8: Normas de gestión CREA.**

- Normas de gestión CREA. Contabilidad. claves.
- Dimensiones contables. Plan de cuentas contables. Unidades de negocio.
- Actividades. Centro de costo. Campaña y ejercicio.
- Conceptos de procesos. Valorizaciones. Desarrollo de los procesos.
- Re expresión de resultados.
- Estados contables.
- Indicadores empresariales. Ejercicios prácticos.
- Inmobiliario. Maquinaria. Gerenciamiento. Administración.
- Agricultura. Ganadería. Lechería.

> **Módulo 9: Tesorería**

- ¿Qué entienden por Gestión de Tesorería?
- ¿Cómo lo implementan en sus empresas?
- ¿Qué ventajas y desventajas le encuentran? • ¿Qué problemas surgen más asiduamente?
- ¿Qué debe incluir un modelo eficiente de gestión de tesorería?
- Análisis de casos y ejemplos.

> **Módulo 10: Análisis Patrimonial**

- Introducción al análisis patrimonial del balance
- Diagnóstico patrimonial
- Interpretación para la toma de decisiones

CIERRE

> **Módulo 11: Cierre**

- Construcción sobre lo aprendido y aplicación los conceptos con ejercicios prácticos abarcando los diversos temas cubiertos en el programa.

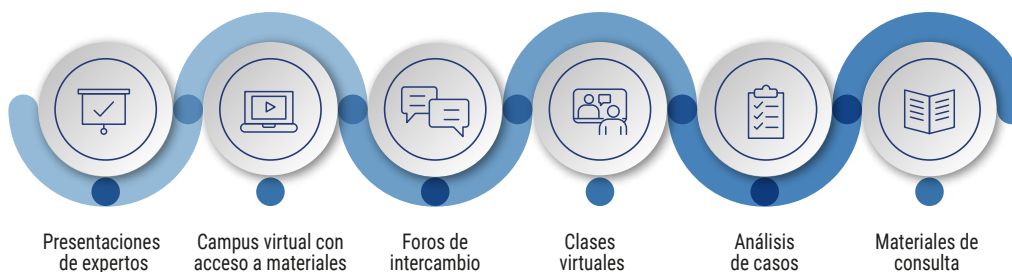


CRONOGRAMA PGA 2022

Módulo	Modalidad	Duración	Fecha	Horario
Curso de Contabilidad inicial (nivelatorio)	Videoclase asincrónica en campus virtual	2 horas	Del 1 al 11 de agosto	En cualquier horario
Desafíos de la Administración	Clase sincrónica por Zoom	4 horas totales	11 y 12 de agosto	De 15 a 17 h.
Gestión de la información	Videoclase asincrónica en campus virtual	3 horas totales	Del 12 al 25 de agosto	En cualquier horario
Ventas y Cobros	Clase sincrónica por Zoom	4 horas totales	25 y 26 de agosto	De 15 a 17 h.
Compras y Pagos	Clase sincrónica por Zoom	4 horas totales	8 y 9 de septiembre	De 15 a 17 h.
Almacenes y Stock	Clase sincrónica por Zoom	4 horas totales	22 y 23 de septiembre	De 15 a 17 h.
Impuestos	Clase sincrónica por Zoom	3 horas totales	29 de septiembre	De 15 a 18 h.
Contabilidad de Gestión	Clase sincrónica por Zoom	4 horas totales	6 y 7 de octubre	De 15 a 17 h.
Normas de Gestión	Clase sincrónica por Zoom	6 horas totales	19, 20 y 21 de octubre	De 15 a 17 h.
Tesorería	Clase sincrónica por Zoom	4 horas totales	27 y 28 de octubre	De 15 a 18 h.
Análisis patrimonial	Clase sincrónica por Zoom	4 horas totales	10 y 11 de noviembre	De 15 a 17 h.
Cierre	Clase sincrónica por Zoom	3 horas totales	24 de noviembre	De 15 a 18 h.

Total carga horaria programa: 46 horas. Puede variar según futuras definiciones.

Tu ruta de aprendizaje, certificada con la calidad académica de UCC | ICDA y la experiencia de campo CREA



Estos son los perfiles de participantes de las primeras ediciones

Perfiles con mayor asistencia	Perfiles con menor asistencia:
Gerente Administrativo	Dueño, Presidente, Gerente General
Jefe de Administración	Productor agropecuario
Empleado administrativo	Administrador de campos
Contador	Ingeniero agrónomo
Jefe de Contabilidad	Analista de sistemas
Analista contable	Estudiante
Analista de gestión	



Sobre el total de asistentes a la primera y segunda edición



capacitacion@crea.org.ar

¿SABÉS QUE PODÉS RECUPERAR TU INVERSIÓN EN ESTA FORMACIÓN?
SOMOS UCAP

INVERSIÓN

Precios especiales para:

- Miembros CREA, Universidad Católica de Córdoba y de ICDA Escuela de Negocios.
- Cantidad de participantes de una misma empresa Miembro CREA, Alumno o Ex Alumno ICDA (hasta 15% de descuento).
- Financiación con MercadoPago.

Beneficios:

Somos UCAP (Unidad Capacitadora) del Ministerio de Desarrollo Productivo y el programa tiene el beneficio de acceso al crédito fiscal.

Valores 2022:

Miembro CREA, Alumno o Ex Alumno ICDA-UCC.....\$ 84.000 (30% off)

Público general.....\$ 120.000

Descuento por cantidad de inscriptos:

Únicamente válido para inscriptos de la misma empresa Miembro CREA, Alumno o Ex Alumno ICDA-UCC

- Participante 2.....\$ 75.600 (30% off + 10% off)
- Participante 3.....\$ 71.400 (30% off + 15% off)

Medios de pago habilitados:

Débito automático (exclusivo para Miembros CREA)
MercadoPago

Beneficios adicionales:

Estamos acreditados como Unidad Capacitadora en el programa de capacitación Pymes del Ministerio de Desarrollo Productivo que otorga hasta un 85% de devolución en crédito fiscal en nuestros programas de capacitación.

Ver Bases y condiciones.

Para acceder a más información hacé clic aquí.

CONSTANCIA

Al concluir satisfactoriamente el programa, los participantes son reconocidos con un certificado de estudios emitido por CREA y la Universidad Católica de Córdoba.

